

Patiëntbespreking (PAP): Leren van patiënten

SAMENVATTING

1) verbeteren van de zorgprocessen op afdelings- en/of instellingsniveau door:

- Efficiënter gebruik van de tijd meer structuur
- Verbetering van wetenschappelijke kennis
- Inbouwen van vaste leermomenten
- Coassistenten bij bespreking betrekken
- Belasting voor patiënten verminderen

2) door opzetten en uitvoeren van het doelmatigheidsinitiatief de algemene competenties op de werkvloer trainen door:

- Structuur aanbrenen in procedures en informatie
- Mensen motiveren voor verandering
- Veranderingen communiceren aan betrokkenen
- Terugkoppeling aan leidinggevende
- Feedback verwerken van betrokkenen voor eventuele verdere verbetering
- Verantwoordelijk voor uitvoering van doelmatigheidsproject
- Mogelijke start van meerdere projecten die bijdragen aan de profilering "doelmatigheid"

3) doelmatigheidsinitiatief op de afdelingen en/of binnen de instelling borgen door:

- Regelmatig evaluatie van de bespreking
- Feedback ontvangen van collega's met verbeterpunten
- Taken zijn verdeeld binnen het werkgroep en worden wekelijks nagevolgd

Vakgroep:	Oogheelkunde
Probleemstelling:	<i>De patiëntbespreking (PAP) op dinsdagmiddag tussen 17.00 en 18.00 uur is een belangrijk moment in de week. Belangrijke items in het kader van de patiëntenzorg worden hier besproken. Doorgaans is dit de enige bespreking waarbij staf en AIOS allemaal structureel aanwezig kunnen zijn; daardoor is het ook een belangrijk onderwijsmoment. Alhoewel het belang van de PAP breed wordt gedragen, verloopt de organisatie ervan te vaak ad hoc en daardoor chaotisch en is ook de inhoud van de bespreking te weinig gestructureerd.</i>
Doel van het initiatief:	<i>Het doel van dit project is het herstructureren van de PAP om zo zorg te dragen van een goede interne structuur, opdat de wetenschappelijke waarde en patiëntenzorg wordt bevorderd, en het onderwijsrendement wordt geoptimaliseerd. Tevens willen we de organisatie en planning beter bewaken.</i>
Plan van aanpak:	<i>De PAP wordt gestructureerd volgens een vast format. Dit omvat: 1. De bespreking van 2 patiënten die van te voren door AIOS en staf op de poli gezien zijn. Deze bespreking gebeurt via een vast format. 2. De bespreking van enkele "papieren" patiënten, volgens hetzelfde format. 3. De bespreking van een of meerdere casus door de C2 (afdeling) AIOS 4. De bespreking van geopereerde patiënt, waarbij veel aandacht voor het gehele proces en het postoperatieve beleid 5. Eenmaal per maand een uitgewerkte CAT, door een AIOS gepresenteerd. De aanmelding van patiënten gebeurt via het secretariaat, dat hierdoor de planning bewaakt. Spreekuren dienen tijdig afgerond te kunnen worden opdat iedereen kan deelnemen aan de PAP.</i>

Beoogde resultaten:	<p><i>De PAP nieuwe stijl moet zorgen voor een optimale bijdrage aan patiëntenzorg, wetenschap en onderwijs, en efficiëntere werkwijzen voor zowel staf als AIOS.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Patiëntenzorg:</i> <ul style="list-style-type: none"> o <i>reductie in reistijd en reiskosten</i> o <i>verbetering van comfort door reductie wachttijd</i> - <i>Wetenschap en onderwijs:</i> <ul style="list-style-type: none"> o <i>Verhoging aantal te bespreken pathologie</i> o <i>Verhogen kennis</i> o <i>Verhogen raadpleging wetenschappelijke artikelen/evidence-based literatuur</i> - <i>Werkwijzen artsen en AIOS</i> <ul style="list-style-type: none"> o <i>Iedereen op 1 moment samen</i> o <i>Minder contacttijd/consultentijd</i> o <i>Minder afspraken met collega's / minder telefoon</i> o <i>Verschuiving kost arts naar secretariaat (tijd en planning)</i>
Behaalde resultaten	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Patiëntenzorg</i> <ul style="list-style-type: none"> o <i>2 à 3 afspraken tot beleidvorming gereduceerd naar 1</i> o <i>Daardoor ook reductie in reistijd en reiskosten</i> - <i>Wetenschap en onderwijs</i> <ul style="list-style-type: none"> o <i>0 critically appraised topics per maand, verhoogd naar 1</i> o <i>0 protocolbesprekingen per maand, verhoogd naar 2</i> o <i>1 á 2 literatuurstudies per maand, verhoogd naar 3 á 4</i> o <i>Daardoor kennis verhoogd</i> - <i>Werkwijzen artsen</i> <ul style="list-style-type: none"> o <i>Efficiënte patiëntenbesprekingen in persoon i.p.v. per email etc.</i> o <i>Artsentijd vrijgemaakt door verschuiving taken naar secretariaat (maken van afspraken voor patiënten)</i>
Borging:	<p><i>Er wordt regelmatig teruggekoppeld in voornoemde groep hoe goed de beoogde afspraken worden nageleefd; op grond hiervan kan bijstelling plaatsvinden.</i></p> <p><i>Door de PAP "nieuwe stijl" wordt het zorgproces rondom de patiënt verder geoptimaliseerd; daarnaast voorziet het in een uniek onderwijsmoment voor de AIOS, waarbij feedback door een brede vertegenwoordiging van de vakgroep mogelijk is. Zo voorziet het ook in een nascholingsmoment voor de gehele vakgroep.</i></p>
Evaluatie:	<p><i>Er wordt wekelijks tijdens de overdracht besproken hoe de PAP van de afgelopen week is verlopen, als daar moeilijkheden bij waren wordt vooruit gepland voor de volgende PAP hoe deze voorkomen kunnen worden.</i></p> <p><i>Elk half jaar vindt een evaluatie plaats met de werkgroep en wordt eventueel verbeteringen geïmplementeerd.</i></p> <p><i>Na een jaar wordt het aantal afspraken middels het patiënten register steekproef vergeleken met de huidige situatie en de situatie voor de PAP: zijn het aantal afspraken (verder) gereduceerd?</i></p> <p><i>Na een jaar worden het aantal besproken CATs, protocollen en literatuurstudies bekeken: Is dit voldoende? Moet hier ingezet worden tot verhoging?</i></p>
Rol AIOS:	<p><i>De AIOS hebben de structuur van de PAP "nieuwe stijl" grotendeels zelf ontworpen, met ondersteuning van de chef de polikliniek/chef de Clinique en de (plv) opleider. De "voorzitter" van de PAP is een AIOS.</i></p> <p><i>AIOS leert overstijgende doel van het project door na te denken over onmiddellijke effecten, en hoe effecten waarderen (middelenverbruik zoals reistijd, artsentijd, patiënt tevredenheid, etc.)</i></p>

Algemene competenties:

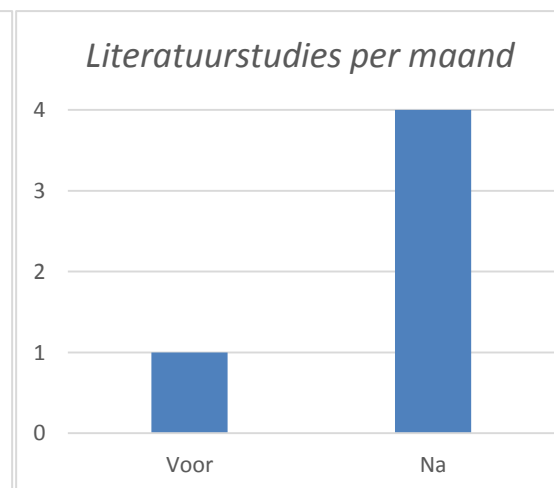
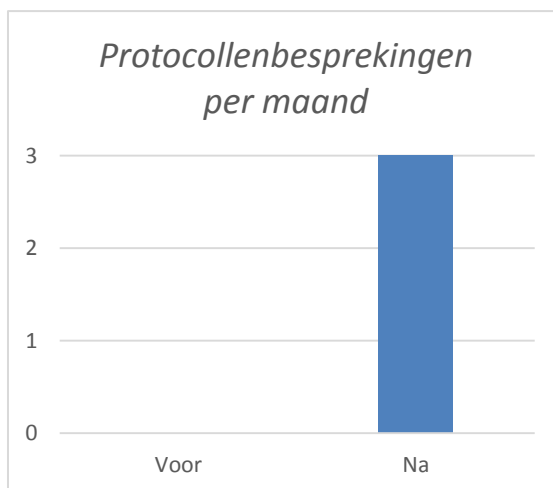
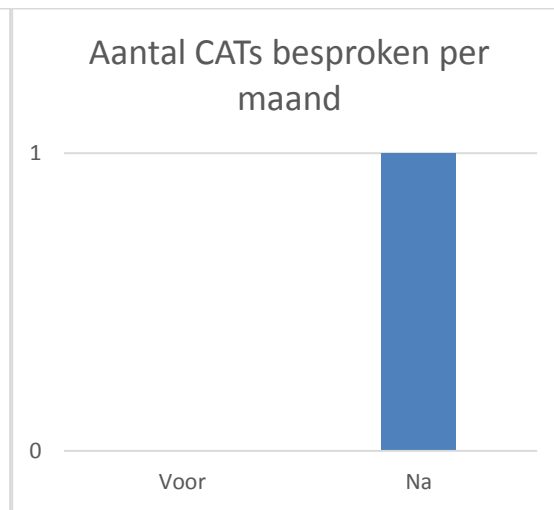
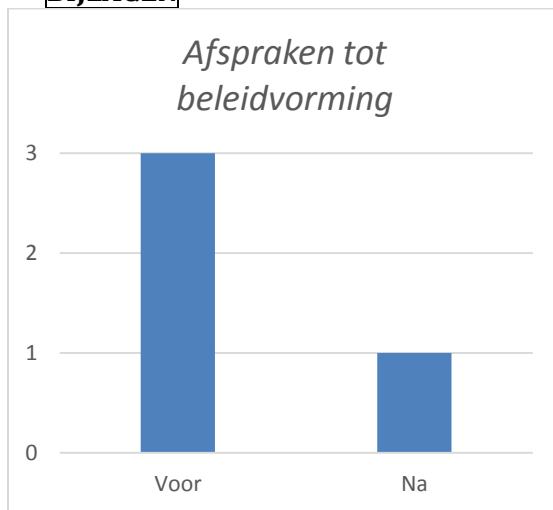
- *Structuur aanbrengen in procedures en informatie*
- *Mensen motiveren voor verandering*
- *Veranderingen communiceren aan betrokkenen*
- *Terugkoppeling aan leidinggevende*
- *Feedback verwerken van betrokkenen voor eventuele verdere verbetering*
- *Mogelijke start van meerdere projecten die bijdragen aan de profilering "doelmatigheid"*

Begeleiding AIOS:

Het dragen van het nieuwe concept door de hele groep stafartsen en AIOS; met specifieke ondersteuning door de chef de polikliniek/chef de Clinique en (plv) opleider.

Meedenken over directe effectueren van de gevolgen van het project en het helpen bepalen van middelen

BIJLAGEN



Ik ga akkoord dat deze informatie via de OOR ZON website openbaar gemaakt wordt.
[aankruisen a.u.b. indien akkoord]