

Project Inrichting Handboek Parenteralia

SAMENVATTING

1) Een gebruiksvriendelijk en up-to-date Handboek Parenteralia draagt bij aan verbetering van het proces van klaarmaken tot toedienen van high-risk medicatie (parenteraal toegediende medicatie) in het gehele ziekenhuis van het MUMC+ én van het Radboud UMC.

2) Management: projectgroep voorzitten, mensen aansturen en voortgang van werkzaamheden monitoren

Organisatie en samenwerken: leren delegeren, contacten onderhouden, de projectgroep leden op de hoogte houden van de voortgang

Professionaliteit: weten waar mijn grenzen liggen wat betreft beslissingen nemen en op tijd overleggen met supervisor.

3) Er is een procedure opgesteld dat bij de afsluiting van het doelmatigheidsproject geïmplementeerd moet worden in beide instellingen. In de procedure staat globaal beschreven hoe het onderhoud plaats vindt. Tevens dienen onderlinge afspraken gemaakt te worden wie verantwoordelijk is voor het reguliere onderhoud van het handboek parenteralia.

| | |
|---------------------------------|---|
| Vakgroep: | Klinische farmacie & toxicologie |
| Probleemstelling: | <p>Het huidige handboek parenteralia is opgebouwd volgens instellingen die jaren geleden zijn vastgelegd. Dit heeft nadelige gevolgen voor het huidige gebruik én de mogelijkheden. Alle geneesmiddel monografieën moeten handmatig beheerd worden. Het handboek is dan ook niet up-to-date, bevat fouten, is niet gebruiksvriendelijk voor gebruiker en applicatiebeheerder en herziening en onderhoud kosten veel tijd en geld.</p> <p>Daarom is een onderzoek uitgevoerd naar de mogelijke oplossingen en is vervolgens een nieuw project gestart om de verbeteringen door te voeren.</p> |
| Doel van het initiatief: | Het doel van het onderzoek is tweeledig. Enerzijds, het verkrijgen van inzicht én duidelijkheid in de werkbaarheid, beheersbaarheid en inzichtelijkheid van het huidige handboek parenteralia. Anderzijds, het inventariseren van nieuwe opties om het handboek parenteralia vorm te geven zodat een up-to-date, gebruiksvriendelijk en goed te onderhouden Handboek Parenteralia verkregen kan worden. |
| Plan van aanpak | <ul style="list-style-type: none">• Vorming projectgroep en benoeming functies van de verschillende leden• Onderzoek naar het handboek met de volgende deelvragen:<ul style="list-style-type: none">- Wat zijn de opties voor de instellingen van het handboek in de huidige vorm? Hiervoor contact opnemen met de applicatiebeheerder van het systeem.- Welke andere opties zijn er?- Wat zijn de voor- en nadelen van elke optie?- Vorm een algemene conclusie → welke optie is het meest geschikt?• Rapport schrijven• Conclusie met projectgroep en belanghebbende stafleden bespreken• Nieuw project opstarten "Inrichting website handboek parenteralia":<ul style="list-style-type: none">- Reguliere overlegmomenten inplannen projectgroep- Contact leggen met business consultants ICT en RVE en eisen en wensen verduidelijken- Keuze voor beste website optie- Contact leggen met web developer- Offerte voor nieuwe website laten maken |

| | |
|----------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Uitvoeren aanpassingen monografieën voor overgang naar nieuwe website - Afronding project - Borging in dagelijkse werkzaamheden |
| Beoogde resultaten | <p>Realisatie van een nieuwe website handboek parenteralia voor zowel het MUMC+ als Radboud UMC dat gebruiksvriendelijk, makkelijk te beheren en die up-to-date is.</p> <p>Tevens om een efficiëntieslag te maken door samenwerking met het Radboud wat betreft onderhoud en beheer van de geneesmiddel monografieën.</p> |
| Behaalde resultaten | |
| Borging | <p>Het handboek parenteralia is in zijn vorm wellicht een uniek concept binnen de instelling omdat het veel relevante informatie bevat en voor het gehele ziekenhuis van belang is dat deze informatie correct is. Echter het proces van verbeteren van een dergelijk informatiesysteem of database geldt voor alle instellingen in Nederland, evenals het maken van een efficiëntieslag door de samenwerking te zoeken met een ander centrum.</p> |
| Evaluatie | <p>Korte termijn: evaluatieoverleg met de gehele projectgroep en bespreken wat goed ging en minder goed ging, welke zaken we de volgende keer anders moeten aanpakken, leermomenten benoemen, etc.</p> <p>Evaluatie op de lange termijn: regelmatig overleg (bijv. ieder kwartaal) met verantwoordelijke stafleden van beide centra over de dagelijkse gang van zaken.</p> |
| Rol AIOS? | <p>Tijdens de eerste fase van het doelmatigheidsinitiatief was de AIOS uitvoerder van de werkzaamheden.</p> <p>In de tweede fase werd de AIOS benoemd tot projectleider om een aantal competenties te trainen. Tijdens deze fase was er altijd een supervisor beschikbaar voor overleg.</p> |
| Begeleiding AIOS? | <p>De supervisor hield de voortgang in de gaten en was te allen tijden beschikbaar voor overleg, waar nodig aangegeven door de AIOS zelf.</p> |

✓ Ik ga akkoord dat deze informatie via de OOR ZON website openbaar gemaakt wordt.